



# STUDIO PERUZZI e TRIGGIANI

Via L. Giuntini, 50/N – 50053 Empoli (FI)  
Tel. 0571.994128 – Fax 0571.992326 - 592892  
E-mail: [info@studioperuzzi.com](mailto:info@studioperuzzi.com)  
Web: [www.studioperuzzi.com](http://www.studioperuzzi.com)

**Rag. Franco Peruzzi**

CONSULENTE DEL LAVORO

**Dott. Franca Peruzzi**

CONSULENTE DEL LAVORO

**Rag. Giovanni Peruzzi**

CONSULENTE DEL LAVORO

**Rag. Raffaele Triggiani**

COMMERCIALISTA REVISORE CONTABILE

**Rag. Stefano Dani**

COMMERCIALISTA REVISORE CONTABILE

**Dott. Fulvia Peruzzi**

Empoli, 06/09/2012

A tutte le Aziende  
Loro sedi

Circolare Flash n° 10

Oggetto: **"SANATORIA" EXTRAUE IRREGOLARI**

In data il 9 agosto 2012 è entrato in vigore il **Decreto Legislativo n. 109 del 16 luglio 2012**, che introduce *"Norme minime relative a sanzioni e a provvedimenti nei confronti di datori di lavoro che impiegano cittadini di Paesi terzi il cui soggiorno è irregolare"*.

Tale decreto contiene, all'articolo 5, una **norma transitoria** che consente di "regolarizzare" i rapporti di lavoro instaurati con lavoratori extracomunitari presenti in Italia almeno **dal 31 dicembre 2011**. In particolare, la norma di legge (a cui farà seguito un decreto interministeriale che a oggi è in attesa di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale) prevede che:

- la dichiarazione di emersione del rapporto di lavoro può essere presentata **dal 15 settembre 2012 al 15 ottobre 2012**,
- previo pagamento, da parte del datore di lavoro e prima della presentazione dell'istanza, di un **contributo forfettario di 1.000 euro per ciascun lavoratore**, non deducibile ai fini IRPEF.

Alla luce di quanto sopra, l'Agenzia delle Entrate, con la **Risoluzione n. 85/E del 31 agosto 2012**, ha istituito i codici tributo per il versamento del suddetto contributo forfettario. Il pagamento del contributo deve essere effettuato **esclusivamente** tramite il modello **"F24 Versamenti con elementi identificativi"** (reperibile sul sito internet dell'Agenzia delle Entrate, del Ministero dell'Interno, del Ministero del Lavoro, del Ministero per la cooperazione internazionale e l'integrazione e dell'INPS).

All'atto della compilazione del modello "F24 Versamenti con elementi identificativi":

- nella **sezione "CONTRIBUENTE"**, devono essere indicati i dati anagrafici e il codice fiscale del datore di lavoro che effettua il pagamento;
- nella **sezione "ERARIO ED ALTRO"**, in corrispondenza degli "importi a debito versati":
  - il campo "tipo" è valorizzato con la lettera "R";
  - il campo "elementi identificativi" è valorizzato con il numero di passaporto o di altro documento equipollente del lavoratore. Se tale numero è composto da più di 17 caratteri si riportano solo i primi 17;
  - il campo "codice" è valorizzato con il codice tributo;
  - il campo "anno di riferimento" è valorizzato con "2012", anno per cui si effettua il versamento.

Rimaniamo a Vostra disposizione per ulteriori chiarimenti e per l'eventuale espletamento della pratica.

Cordiali saluti

**Studio Peruzzi e Triggiani**